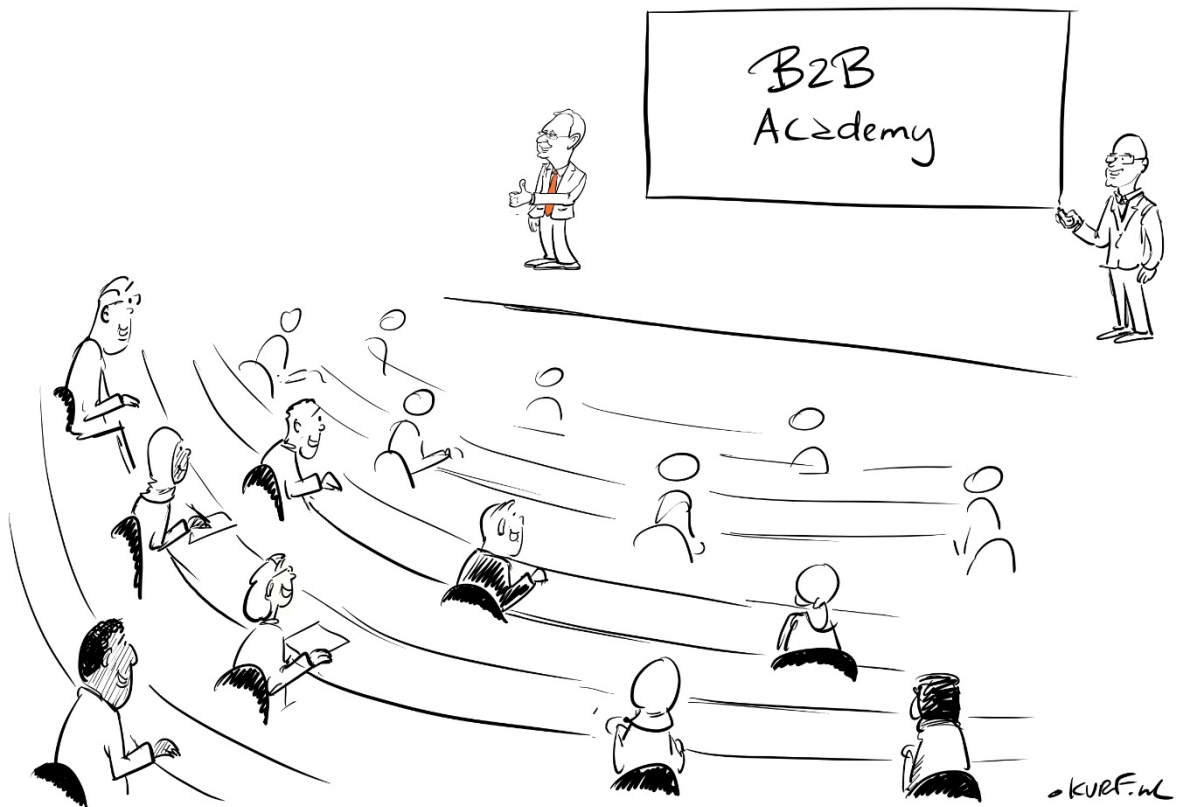


Algemene voorwaarden (online) activiteiten B2B Academy



Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten (-online- trainingen, cursussen, congressen, workshops etc.) die B2B Academy organiseert.

- Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Activiteiten: iedere (online) training, cursus, congres, workshop die B2B Academy organiseert.
- Online-activiteit: (de opname van) een virtuele activiteit waarbij er alleen online publiek aanwezig is.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich op een door de organisator toegelaten wijze heeft ingeschreven voor deelname aan de activiteit en indien van toepassing aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
- De registratie: de aanvaarding door de deelnemer tot deelname aan de activiteit door middel van verzending van het inschrijfformulier op de website
- Organisator: B2B Academy. De administratieve zaken rond inschrijving en facturatie laat B2B Academy verzorgen door Arko Sports Media, gevestigd aan de Wiersedreef 7 te Nieuwegein.

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke registratie.

Artikel 3. Beantwoording van vragen

- Vragen van administratieve aard en/of met betrekking tot de activiteiten worden binnen drie werkdagen beantwoord.
- Brieven/e-mails die een langere verwerkingstijd vragen worden binnen twee weken beantwoord. Een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een uitvoerig antwoord kan verwachten wordt binnen drie werkdagen verstuurd.

Artikel 4. Bedenktijd en Annuleringsvoorwaarden

De volgende bedenktijd en annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing:

- Deelnemers (natuurlijke personen / consumenten) hebben na aanmelding een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de activiteit boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt.
- Indien het bedrijf of werkgever het contract sluit geldt geen bedenktijd. Deelnemers dienen indien zij afzien van deelname dit schriftelijk kenbaar te maken bij Arko Sports Media, gevestigd aan de Wiersedreef 7 te Nieuwegein of via kim.van.der.haar@sportsmedia.nl.
- Annuleren tot 4 weken voor aanvang van de activiteit is kosteloos.
- Annuleren tussen de 4 en 2 weken voor aanvang van de activiteit is mogelijk tegen betaling van €75,- administratiekosten.
- In alle overige gevallen is het volledige deelnamebedrag verschuldigd.
- Plaatsvervangende is te allen tijde mogelijk. De naam van de plaatsvervanger dient per e-mail te worden doorgegeven.
- Het door technische onmogelijkheden, gelegen in de invloedssfeer van de deelnemer, niet kunnen deelnemen aan een onlineactiviteit (zoals storingen in de wifi op de (thuis)werkplek) geeft geen recht op restitutie van deelnamegelden.

Artikel 5. Wijzigingen en annuleren door organisator

- De organisator behoudt zich nadrukkelijk het recht om wijzigingen in het programma door te voeren, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- Ook behoudt zij zich het recht om zonder opgave van redenen de activiteit te annuleren. In dit laatste geval worden de reeds betaalde deelnamegelden terugbetaald.
- Indien een activiteit op grond van uitzonderlijke omstandigheden / overmacht (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend klimatologische omstandigheden, terreurdaden etc), niet door kan gaan, vindt geen restitutie van het inschrijfgeld plaats.

Artikel 6. Persoonsgegevens

De door een deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden door de organisator opgenomen in een bestand. Door deelname aan de activiteit verleent een deelnemer toestemming aan de organisator tot gebruik van persoonsgegevens voor het verzenden van informatie aan de deelnemer. De organisator zal deze gegevens met de grootste zorgvuldigheid verwerken en niet aan derden ter beschikking stellen zonder uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer anders dan door de organisator ingeschakelde derde voor het registreren van de deelnemers.

Artikel 7. Portretrecht

De deelnemer verleent bij voorbaat toestemming aan de organisator voor openbaarmaking van tijdens of rond de activiteit gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke, waarop de deelnemer (deels) zichtbaar is. De organisator heeft in ieder geval het recht de foto's en het beeldmateriaal aan te wenden voor promotionele doeleinden. De deelnemer zal zich niet verzetten tegen het gebruik van de foto's en het beeldmateriaal, noch zal de deelnemer daartoe een vergoeding van de organisator verlangen.

Artikel 8. Klachtenprocedure

De Back2Basics Academy streeft naar een prettige samenwerking met haar deelnemers en klanten. Indien wij volgens u een fout hebben gemaakt of u indien ontevreden over ons bent, dan wel indien u anderszins aanmerkingen over onze dienstverlening heeft, dan horen wij dat graag van u. Dit geeft ons de kans uw klacht naar behoren op te kunnen lossen en stelt ons in staat te leren van onze fouten. Om uw klacht op een juiste en snelle wijze op te kunnen lossen dient u ons, indien van toepassing, van de volgende gegevens te voorzien:

- Uw naam, adres en telefoongegevens;
- Een heldere omschrijving van uw klacht;
- Omschrijving van de training waarop de klacht betrekking heeft;
- De namen van de betrokken personen;

U kunt uw klacht zowel mondeling als schriftelijk indienen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. U kunt contact opnemen met uw leercoach of rechtstreeks met de heer Hans van Egdom op telefoonnummer 06-20429731.

Per e-mail kunt u hem bereiken op hans.vanegdom@back2basics.nl

Zodra wij over deze gegevens beschikken, gaan wij met uw klacht aan de slag en houden we u op de hoogte van de voortgang. Binnen drie dagen na ontvangst van uw klacht verneemt u van ons de afhandelsprocedure van de klacht. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt u hiervan binnen deze drie weken in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Hierbij wordt tevens een indicatie gegeven wanneer verwacht wordt uitsluitel te kunnen geven. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twaalf maanden bewaard.

Indien uw klacht de heer van Egdom zelf betreft, of niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u uw klacht richten tot een van de andere founders; Berend Rubingh (berend.rubingh@back2basics.nl) of Sjors Brouwer (sjors.brouwer@back2basics.nl). In dit geval zullen zij de klacht namens Back2Basics definitief afhandelen.

Als de klacht ongegrond wordt verklaard en u bent het daar niet mee eens, of als u het oneens bent met de voorgestelde oplossing, dan kunt u zich richten tot de externe onafhankelijke beroepscommissie. De commissie wordt gevormd door:

Dr. A. Broeke

Meerweg 126A

9752 VM Haren

adri.broeke@home.nl

De beroepscommissie zal in deze een besluit nemen omtrent de afhandeling van de klacht binnen drie weken. Het oordeel van de beroepsinstantie is voor de Back2Basics Academy bindend; eventuele consequenties worden door de Back2Basics Academy snel afgehandeld.

Indien bovenstaande procedure geen uitkomst biedt, kunt u zich tot de burgerrechter wenden.

Deze klachtenprocedure is openbaar en is onderdeel van de algemene voorwaarden.

(Versie 06.2021)